



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063

Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00

E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

22.05.2026 № 47-01-13-9049/26

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием
Краснодарского края

Администрации федеральной
территории «Сириус»

На № _____ от _____

О направлении памяток для
организаторов в аудиториях
при проведении ГИА-11

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 24 апреля 2026 г. № 47-01-13-7490/25 «О направлении критериев качества и объективности проведения ЕГЭ и ОГЭ» (пункт 2.10 приложение 1) направляем памятки для организаторов в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11):

ПАМЯТКА № 1 о правилах привязки ДБО № 2;

ПАМЯТКА № 2 о правилах постановки знака «Z» в конце работы (при наличии незаполненных областей в бланках ответов № 2 (лист 1 или лист 2) или в ДБО № 2) и подписи организатора в соответствующем окне в бланке регистрации;

ПАМЯТКА № 3 о проверке комплектности экзаменационных материалов на рабочем месте участника экзамена для организатора в аудитории при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (в случае выхода участника экзамена из аудитории);

ПАМЯТКА № 4 о заполнении формы 12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (далее все вместе – памятки) (приложение).

Рекомендуем обеспечить контроль за проведением следующих мероприятий:

1) обеспечить **наличие** памяток в каждой аудитории всех ППЭ на всех экзаменах;

2) организовать ознакомление с памятками всех руководителей ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) и организаторов в аудиториях;

3) организовать в образовательных организациях для лиц, привлекаемых в качестве организаторов в аудиториях ППЭ при проведении ГИА-11, тренировочные мероприятия:

по привязке ДБО № 2 (в соответствии с памяткой № 1);

по проверке комплектности экзаменационных материалов на рабочем месте участника экзамена (в соответствии с памяткой № 3);

по заполнению формы ППЭ-12-04-МАШ (в соответствии с памяткой № 4).

Обращаем внимание, что в период проведения основного и дополнительного периодов проведения ГИА-11 руководителям ППЭ необходимо обеспечить:

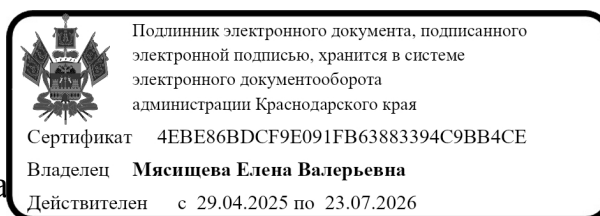
1) **использование** памяток организаторами в аудиториях ППЭ;

2) **заполнением** членами ГЭК «Регионального акта члена ГЭК по результатам проверки постановки знака «Z» в конце работы и подписи организатора в аудитории в соответствующем окне в бланке регистрации».

Справки по телефону: +7 (861) 231-64-90 (контактное лицо Рудь Лариса Олеговна).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Е.В. Мяснищева

Мисенко Светлана Николаевна,
+7 (861) 298-25-58
Карамов Игорь Рифкатович,
+7 (861) 234-58-47